

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

В.В. Кузнецов

«21»

2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В ФГБОУ ВО ДВГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
(Принято решением ученого совета ДВГМУ от 21.05.2026 г., протокол №13)

Хабаровск, 2026

1. Перечень законодательных, нормативных, правовых и распорядительных актов Российской Федерации в области образования

1.1. Конституция Российской Федерации.

1.2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 г. №231 «Особенности приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. п. 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Приказ Минпросвещения России от 05.03.2026 № 146 "Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2026 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.7. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.8. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

2. Общие положения

2.1. Вступительные испытания при приеме в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

2.2. Прием в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России проводится на основании результатов вступительных испытаний, проведенных:

- в форме ЕГЭ;
- в форме тестирования (письменного или компьютерного);
- в форме собеседования (устно).

2.3. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья; лиц, имеющих среднее общее, полученное в общеобразовательных учреждениях иностранных государств и среднее профессиональное образование (при приеме для обучения по программам подготовки специалиста соответствующего профиля); иностранных граждан, не имеющих результатов актуального ЕГЭ; лиц, имеющих высшее образование проводятся в форме тестирования по предметам, указанным в Приложении 1.

2.4. При приеме по программам среднего профессионального образования по специальностям:

2.4.1. Стоматология ортопедическая - вступительные испытания проводятся в форме профессионально-психологического тестирования;

2.4.2 Стоматология профилактическая, Фармация прием проводится по конкурсу аттестатов.

2.5. При приеме по программам ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре вступительные испытания проводятся в соответствии с правилами приема в ординатуру и в аспирантуру ДВГМУ.

2.6. Для всех категорий, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета (в том числе по целевой форме подготовки), а также с оплатой стоимости обучения, на определенную профессиональную образовательную программу, проводятся одинаковые вступительные испытания.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний в университете организуются экзаменационные комиссии в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях для приема на обучение в ДВГМУ. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте ДВГМУ в соответствии с Правилами приема.

2.8. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, в виде тестирования (письменного или компьютерного), составленным в соответствии с программами вступительных испытаний, согласованных председателем экзаменационной комиссии и утвержденных председателем приемной комиссии.

2.9. Вступительные испытания, проводимые университетом самостоятельно, могут проводиться в устной форме, в форме собеседования, в письменной форме или компьютерного тестирования. В письменной форме могут проводиться в виде письменного экзамена, тестирования (бланкового тестирования или компьютерного). Форма проведения вступительных испытаний устанавливается ежегодно Правилами приема в университет.

2.10. Особенности вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ежегодными Правилами приема.

2.11. При проведении вступительных испытаний в аудитории, где проводится вступительное испытание, должен быть обеспечен режим информационной безопасности, гарантирующий поступающим объективной оценки.

2.12. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

2.13. В случае болезни, поступающий (или его доверительное лицо) обязан до начала вступительного испытания устно известить приемную комиссию о неявке с последующим представлением оправдательного документа. В иных случаях справки о болезни приемной комиссией не принимаются и испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения.

2.14. Вступительные испытания для лиц, не явившихся по уважительной причине и представивших оправдательный документ, проводятся в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.

2.15. В дни проведения вступительных испытаний допуск абитуриентов в учебные корпуса и аудитории осуществляется по экзаменационному листу и паспорту (или документу, его заменяющему). Допуск в учебный корпус и обеспечение установленного порядка осуществляется членами секретариата приемной комиссии и охраной университета.

2.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи электронно-вычислительную технику (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема.

2.17. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

2.18. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии:

- При проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- При проведении письменного, компьютерного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного или компьютерного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.19. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с Положением «Об апелляционной комиссии».

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. Сроки проведения и продолжительность вступительных испытаний устанавливаются приказом Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные приемной комиссией университета.

3.3. Расписание вступительных испытаний вывешивается на информационном стенде приемной комиссии и сайте университета в установленные сроки, а также доводится персонально до каждого поступающего при подаче заявления.

3.4. Вступительные испытания проводятся при участии и под контролем приемной комиссии университета.

3.5. Явка поступающих на вступительные испытания:

3.5.1. Гражданин обязан прибыть на вступительное испытание строго в указанное в расписании дату и время.

3.5.2. Граждане, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

3.5.3. Граждане, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего как уважительная.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

3.5.4. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

3.6. Все вступительные испытания в ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России являются конкурсными.

3.7. При наличии конкурса приемная комиссия обеспечивает зачисление в университет поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени, что устанавливается по сумме конкурсных баллов.

3.8. Лица, получившие на вступительных испытаниях, балл ниже установленного минимального, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.

3.9. Лица, получившие на вступительных испытаниях, балл ниже установленного минимального к повторной сдаче соответствующего вступительного испытания и дальнейшему участию во вступительных испытаниях, проводимых университетом, не допускаются.

3.10. Лица, не согласные с результатами вступительных испытаний, имеют право на апелляцию.

4. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний в университете

4.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. Подготовка аудиторий к проведению испытаний производится техническим секретариатом приемной комиссии и (или) отделом тестирования.

4.3. Подготовка заключается в проверке отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для экзамена (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

4.4. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаются бланки тестовых заданий (при письменном тестировании).

4.5. Время проведения тестовых заданий оговорено в положении о правилах проведения и критериях оценки вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России самостоятельно.

4.6. Баллы по результатам вступительного испытания ставятся цифрой в принятой университетом системе баллов на листе ответа, в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

5. Допуск в учебный корпус, аудитории и обеспечение порядка

5.1. Допуск в корпус и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственными лицами за аудитории, выделяемыми из числа технического секретариата приемной комиссии.

5.2. При проведении вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, допуск в аудитории разрешен лицам, проводящим испытания:

председателю и заместителю председателя приемной комиссии;

ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;

председателю и членам соответствующей предметной комиссии;

техническим секретарям факультетов, сотрудникам отдела тестирования.

5.3. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение в аудиториях лиц, не имеющих на то разрешения.

5.4. Допуск экзаменующихся в учебный корпус и аудиторию осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

5.5. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на час гражданин может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

6. Порядок проведения вступительных испытаний

6.1. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

занимать только место, которое указывает ему ответственный за аудиторию;

соблюдать тишину;

работать самостоятельно;

не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.), кроме разрешенных технических средств для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

не разговаривать с другими экзаменующимися;

не пользоваться средствами оперативной связи;

использовать для записей только бланки работ установленного образца, имеющие печать приемной комиссии университета;

не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание, без разрешения членов предметной комиссии.

6.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, экзаменуемый поднятием руки обращается к ответственному за аудиторию, получает чистый листок для записи вопроса, не отвлекая внимания других граждан. Ответственный за аудиторию лично передает листок с вопросом дежурному, который здесь же записывает допустимый условиями письменного (устного) экзамена ответ. Затем ответственный за аудиторию лично передает листок абитуриенту. Категорически запрещается непосредственный контакт абитуриента и экзаменатора. Продолжительность вступительных испытаний и правила поведения экзаменуемых доводятся до их сведения при проведении инструктажа ответственным за аудиторию перед началом испытания.

6.3. За нарушение правил поведения экзаменуемый удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки “неудовлетворительно” независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

7. Вступительные испытания, проводимые университетом

7.1. Вступительные испытания, проводимые университетом, при приеме на первый курс проводятся на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации, и в соответствии с федеральными стандартами:

7.1.1. Для лиц, поступающих на программы бакалавриата и специалитета, в форме тестирования по предметам, указанным в Приложении 1.

7.1.2. Для лиц, поступающих на специальность Стоматология ортопедическая в форме профессионально-психологического тестирования.

7.1.4. Для лиц, поступающих на программы ординатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме, установленной правилами приема в ординатуру и в аспирантуру.

7.2. Все внутренние вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

7.3. Продолжительность вступительных испытаний 120 минут.

7.4. Присутствие на экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

7.5. Вход поступающих разрешается по экзаменационным листам и паспорту.

7.6. Поступающий вызывается на экзамен техническим секретарем в соответствии со списком группы.

7.7. Прибывший на экзамен гражданин предъявляет экзаменационный лист.

7.8. Экзаменуемый получает вариант теста, где указывается время начала экзамена.

7.9. На бланке гражданин записывает ответы на тестовые задания, при компьютерном тестировании отмечает ответы на экране.

7.10. Баллы выставляются в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

7.11. Бланки ответов вкладываются в личное дело поступающего.

7.12. В период проведения вступительных экзаменов вход в университет разрешается только по пропускам.

7.13. Прибывший на устный экзамен гражданин берет билет и получает бланк листа устного ответа, где указывается время начала экзамена. Для подготовки для сдачи устного экзамена поступающему дается не менее 10 минут, но не более 30 минут.

7.14. Устный экзамен у каждого поступающего принимают не менее двух экзаменаторов. Одновременно в аудитории должно находиться не более 5-6 поступающих на каждом двух экзаменаторов.

7.15. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, не более 20 минут. В листе устного ответа экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета, дополнительные вопросы и ответы на них.

7.16. Оценка за устный экзамен выставляется в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

8. Порядок организации и проведения апелляции

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

8.2. В случае проведения вступительных испытаний университетом, поступающий может ознакомиться со своей работой в приемной комиссии.

8.3. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену.

8.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.6. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

8.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.8. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.9. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.

8.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).

9. Порядок ознакомления поступающего с экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительных испытаний, в МФК

9.1. Настоящий Порядок ознакомления поступающих с экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительных испытаний, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении МФК разработан в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457, Правилами приема в МФК на очередной учебный год.

9.2. При подаче поступающим письменного заявления о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами вступительного испытания (далее - апелляция) в установленном порядке, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (далее - работа).

9.3. Для ознакомления с собственной работой поступающий должен написать личное заявление и представить ответственному секретарю приемной комиссии, либо уполномоченному члену приемной комиссии, документ удостоверяющий личность и расписку о приеме документов в колледж.

9.4. Место и время ознакомления с работой объявляется поступающему приемной комиссией дополнительно. Ознакомление с работой может проводиться во время работы апелляционной комиссии.

9.5. С несовершеннолетним поступающим при ознакомлении с работой имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6. Просмотр работы производится под наблюдением уполномоченного члена приемной комиссии, либо апелляционной комиссии.

9.7. При просмотре работы поступающему запрещается: вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать или сканировать работу, пользоваться средствами связи и интернетом, выносить работу из помещения, в котором проходит ознакомление с работой.

9.8. После просмотра работа возвращается ответственному секретарю приемной комиссии, либо уполномоченному члену приемной комиссии.

10. Организация тестирования студентов

10.1. Тестирование подготавливается и организуется отделом тестирования ДВГМУ.

10.2. Тестирование проводится в компьютерных классах информационного центра и отдела учебной электронной техники.

10.3. В соответствии с графиком тестирования технический секретариат доводит до сведения абитуриентов время и место проведения тестирования и распределяют их по компьютерным классам.

10.4. Тестовые задания для тестирования представляют председатели предметных комиссий по предмету.

10.5. Тестовые задания должны представляться в отдел тестирования за 3 месяца до начала тестирования.

11. Проведение тестирования

11.1. Тестирование проводит отдел тестирования согласно утвержденному ректором расписанию.

11.2. В компьютерном классе тестирование проводит специалист по учебно-методической работе отдела тестирования, который вводит всю информацию об абитуриенте, выбирает предмет и номер варианта согласно графику тестирования.

11.3. За дисциплиной при проведении предэкзаменационного тестирования следит специалист по учебно-методической работе отдела тестирования.

11.4. Абитуриенты должны являться на тестирование строго по расписанию, утвержденному ректором.

11.5. Абитуриенты на тестировании предъявляют паспорт и экзаменационный лист.

11.6. Абитуриенты получают во время тестирования 1 вариант тестовых заданий по дисциплине. Вариант состоит из 60 заданий.

11.7. На один вариант тестовых заданий отводится 120 минут для ответа.

11.8. Абитуриенты при проведении тестирования обязаны соблюдать дисциплину.

11.9. Абитуриенты, нарушающие дисциплину при проведении тестирования, удаляются с тестирования специалистом по учебно-методической работе.

11.10. Результаты тестирования предоставляются в приемную комиссию в день тестирования до 17.00 часов.

11.11. Результаты тестирования на каждого абитуриента вносятся в личное дело абитуриента. Сводные ведомости предоставляются ответственному секретарю приемной комиссии.

11.12. После завершения тестирования начальник отдела тестирования представляет отчет по результатам тестирования ответственному секретарю приемной комиссии.

11.13. После окончания вступительных испытаний отдел тестирования подготавливает анализ качества тестовых заданий по всем предметам, участвовавшим в тестировании.

Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса

Специалитет:

- Лечебное дело (очно)
- Педиатрия (очно)
- Стоматология (очно)
- Медицинская биохимия (очно)
- Фармация (очно)

Вступительные испытания - русский язык, биология, химия (профильный предмет)

- Клиническая психология (очно)

Вступительные испытания - русский язык, обществознание, биология (профильный предмет)

Вступительные испытания проводятся в форме:

- ✓ ЕГЭ - для лиц, имеющих среднее (полное) общее и начальное профессиональное образование со средним (полным) общим образованием
- ✓ ЕГЭ или тестирование – для:
 - лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - лиц, получивших среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств;
 - лиц, имеющих среднее профессиональное образование (при приеме для обучения по программам бакалавриата и по программам подготовки специалиста соответствующего профиля);
 - лиц, имеющих высшее образование.

Бакалавриат:

- Социальная работа (очно, заочно)

Вступительные испытания: русский язык, обществознание, история (профильный предмет)

- Сестринское дело (очно-заочно)

Вступительные испытания - русский язык, биология, химия (профильный предмет)

Вступительные испытания проводятся в форме:

- ✓ ЕГЭ - для лиц, имеющих среднее (полное) общее и начальное профессиональное образование со средним (полным) общим образованием
- ✓ ЕГЭ или тестирование – для:
 - лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - лиц, получивших среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств;
 - лиц, имеющих среднее профессиональное образование (при приеме для обучения по программам бакалавриата и по программам подготовки специалиста соответствующего профиля);
 - лиц, имеющих высшее образование.

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

*По _____
(указать предмет)

*Абитуриент _____
(Ф.И.О., полностью)

*Специальность (направление подготовки)

*Номер экзаменационного листа _____

Экзаменаторы:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)

*Дата экзамена _____

*Время выдачи тестовых заданий _____

*Время начала выполнения тестовых заданий _____

*Время окончания выполнения тестовых заданий _____

Баллы _____

***Подпись абитуриента**

* заполняется абитуриентом

Бланк тестового экзамена
 Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Вариант теста

При работе с тестом выберите для каждого задания правильный вариант ответа и нарисуйте знак "+" в соответствующем квадрате. Исправления нежелательны. В исключительном случае заштрихуйте ошибочно отмеченный квадрат и нарисуйте знак "+" в нужном квадрате. Абитуриент заполняет только ту часть бланка, которая обведена двойной линией. На бланке не должно быть никаких пометок, кроме оговоренных выше. При наличии других пометок бланк будет считаться испорченным, и результаты экзамена будут аннулированы.

Образцы заполнения: + - правильно, - исправлено.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а		
б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б		
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в		
г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г		
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д		
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а		
б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б		
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в		
г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г		
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д		
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45		
а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а		
б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б		
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в		
г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г		
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д		
46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		
а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а		
б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б	б		
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в		
г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г	г		
д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д	д		

Проверил _____ Всего: _____ Приведено к 100 заданиям

МИНЗДРАВ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ДВГМУ Минздрава России)

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

*По _____
(указать предмет)

*Абитуриент _____
(Ф.И.О., полностью)

*Специальность (направление подготовки)

*Номер экзаменационного листа _____

Шифр



Экзаменаторы:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

*Дата экзамена _____

Время выдачи экзаменационного билета _____

Время окончания собеседования _____

Оценка _____

***Подпись абитуриента**

* заполняется абитуриентом

